Załącznik nr2

Do Regulaminu rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Bojmiu

Wniosek o przyjęcie dziecka Do Publicznego Przedszkola w Bojmiu**[[1]](#footnote-1)**

na rok szkolny.........................

1. **Informacje o dziecku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IMIĘ** |  |
|  | **NAZWISKO**  |  |
|  | **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DATA URODZENIA**  |  |
|  | **MIEJSCE URODZENIA** |  |
|  | **ADRES ZAMELDOWANIA** |  |
|  | **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II .**  | **Informacje o rodzinie**  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| 1. | Imię i nazwisko |  |  |
| **2.** | **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **3.** | **Adres poczty elektronicznej** |  |  |
| 4. | Dane dotyczące rodzeństwa *(proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):* |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty** **i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM** | **ZGŁOSZENIE KRYTERIUM** |
| **TAK** | **NIE** |
|  | Dziecko z rodziny wielodzietnej |  |  |
|  | Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności |  |  |
|  | Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
|  | Dziecko jednego/obojga rodzica niepełnosprawnego |  |  |
|  | Dziecko rodzeństwa niepełnosprawnego |  |  |
|  | Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego |  |  |
|  | Dziecko z rodziny zastępczej |  |  |
|  | Dzieci z rodzin objętych nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 50 punktów |  |  |
|  | Dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. – 50 p |  |  |
|  | Dzieci, których rodzic/opiekun prawny albo rodzice / opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Kotuń i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Kotuń (Należy dołączyć ksero pierwszej strony PIT-11) - 20 punktów |  |  |
|  | Dzieci, których rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie - 10 punktów |  |  |
|  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka : * 1. W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% **kwoty /504zł/os**, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. -10 punktów.

W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a – 1 punkt. |  |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów :

1. …………………………………………………………………………………………………
2. . ………………………………………………………………………………………………..
3. **Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka**

**(** *stałe choroby, wady rozwojowe, alergie*,  *itp.)*

...................................................................................................................................................................................................

**V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* **Regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* Przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………….. ……………………………………………

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekuna)*

 *…………………………………………………*

 *(czytelny podpis ojca/opiekuna*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest reprezentowany przez dyrektora, ul. Południowa 6, Bojmie, 08-130 Kotuń.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@kotun.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane
w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1, art. 131, art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych..
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. **Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.**

**W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:**

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w szczególności w celach opiekuńczych oraz wychowawczych, a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu publikacji wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach lub filmach sporządzonych podczas jego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Bojmiu.
2. W związku z przetwarzaniem danych dotyczących pobytu Pani/Pana dziecka w Publicznym Przedszkolu w Bojmiu przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* | *(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)* |

**DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

 Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn. ................................................................

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola w Bojmiu na ............... godzin od dn.................................... r. do dnia.........................................r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu...........................................................................

.................................................................

*podpis przewodniczącego*

*Komisji Rekrutacyjnej*

Podpisy Członków Komisji

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

1. Zgodnie z ustawa o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. III, w tym m.in. oświadczenie o wielodzietności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka piecza zastępczą. [↑](#footnote-ref-2)